

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
« 30 » августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директор МКОУ «СОШ №1»
р.п. Куйтун

Т.Н. Климкович
2024 г. 12 198

Положение об учете неблагополучных семей МКОУ «СОШ №1» р.п. Куйтун

1. Общее положение

1.1. Учету как неблагополучные подлежат семья и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно – профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально - профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимися в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. До принятия решения о постановке классных руководителей проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителя) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.3. Решение рассматривается и утверждается на совете профилактики при директоре школы.

2.4. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.5. Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики.

3. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.

3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает социальному педагогу и администрации школы.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках, классный руководитель докладывает заместителю директора по воспитательной работе или социальному педагогу