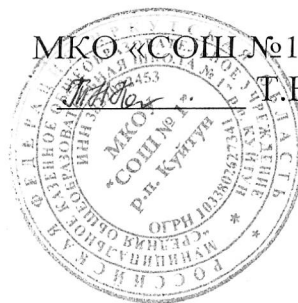


Рассмотрено
на заседании учителей
от 30.09.2024г.

Утверждено
МКО «СОШ №1» р.п. Куйтун
Т.Н. Климкович



Программа
Пресс - Центра
МКОУ "СОШ №1" р.п. Куйтун
2024-2025 уч. год

Пояснительная записка

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;
- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;
- способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия.

В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.

Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Данная программа составлена на 1 год и рассчитана на обучающихся 5-11 классов

Цель: создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков

Задачи:

1. Расширение информационного диапазона всех субъектов образовательного процесса;
2. Обучение детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
3. Развитие и стимуляция активности учащихся, их творческих способностей;
4. Обеспечение «обратной связи» педагогического коллектива школы с учащимися

5. Знакомство с основами журналистики
6. Выпуск общешкольной газеты "Переменка"

Методы обучения и воспитания:

- Словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение)
- Наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления стенгазет).
- Практический (сбор материала, оформление статей, газеты)
- Аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).

Средства обучения и воспитания:

- Материальные (плакаты, таблицы)
- Технические (компьютер, принтер, сканер, фотоаппарат).

Виды деятельности обучающихся:

- теоретические занятия
- творческий практикум
- работа с прессой
- работа со справочной литературой
- анкетирование
- социологический опрос
- экскурсии
- встречи с журналистами
- участие в школьных, городских, республиканских , всероссийских конкурсах
- выпуск школьной газеты

Организационная структура пресс-центра

Высшим органом управления деятельностью пресс-центра является общее собрание его членов.

К исключительным полномочиям собрания относятся:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений,
- избрание (главного) редактора газеты и помощника (главного) редактора,
- определение основных направлений деятельности, генерирование идей для очередного номера газеты и листовки

Решение собрания принимается простым большинством голосов присутствующих открытым или закрытым голосованием.

Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру.

Руководители Пресс-центра: Моцек Вероника Александровна

Постоянно действующим органом пресс-центра, планирующим и организующим деятельность, является редакция в составе:

- Главный редактор
- Администратор Интернет-сайта
- Верстальщик
- Дизайнер
- Стилисты
- Наборщик текстов
- Корреспонденты
- Фотокорреспондент

Должностные обязанности членов пресс-центра:

Главный редактор:

контроль за выпуском номера
сбор и редактирование полученного материала
Решение всех важных и спорных вопросов

Администратор Интернет-сайта:

поиск интересного материала в Интернете
публикация материала о деятельности Пресс-центра на сайте школы

Верстальщик:

компьютерная верстка газеты
макетирование издания и его выпуском

Наборщик текста:

набор полученного материала

Корреспонденты:

подбор актуального, интересного, поучительного материала для газеты
написание статей, интервью, заметок

Дизайнер:

разработка дизайна выпуска, обложки газеты
разработка новых стилей и вариантов оформления газеты

Фотокорреспондент:

подготовка фотографий к материалам
написание собственного материала

Стилисты:

изучение всех представленных материалов с целью выявления ошибок разного рода

SMM-менеджер

специалист, который занимается позиционированием и продвижением компаний или людей в блогах и соцсетях.

Члены Пресс-центра обязаны:

Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.

Помогать друг другу в подготовке материалов для выпуска в соцсети или журналы.

Изучать теории журналистики.

Периодически отчитываться о проделанной работе.

Ставить общее дело выше личных амбиций.

Члены пресс-центра имеют право:

Выйти из состава объединения.

Участвовать в подготовке текущего номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.

Выступать на заседаниях редакции.

Входить в состав других объединений.

Быть избранными в руководящие органы.

Организация работы школьного пресс - центра.

Работа пресс - центра МКОУ «СОШ №1» р.п. Куйтун осуществляется во внеурочное время, во второй половине дня. День работы – понедельник - пятница, с 13.30 - 15.00

Основные направления работы пресс-центра:

- Формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра.
- Выпуск информационных листовок
- Публикация материала на школьном сайте
- Сбор и обработка информации
- Встречи с интересными людьми
- Пропаганда здорового образа жизни
- Мониторинг своей деятельности

Пресс – Центр МКОУ «СОШ №1» р.п. Куйтун информирует всех субъектов образовательного процесса о деятельности школы, готовит материалы по темам:

- Освещение важных событий в школе
- Формирование активной жизненной позиции обучающихся, политико-правового понимания политических событий, процессов в обществе
- Освещение всех сторон учебной и внеучебной деятельности классов
- Статьи об участниках и победителях олимпиад
- Статьи о спортивных соревнованиях в школе, о выездных спортивных соревнованиях
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Статьи, связанные с интересами мальчишек и девчонок

План работы пресс-центра

№	Тема заседания	Сроки	Ответственный
1.	- План работы на месяц. - Распределение обязанностей. Права и обязанности. - Утверждение тематики рубрик для школьного пресс-центра. - Сбор информации: интервью, диалог.	Сентябрь	Моцек В.А. Творческая группа школьного пресс-центра
2.	- Подведение итогов месяца - Сбор информации: для школьного пресс-центра (День учителя). - Выпуск информации	Октябрь	Моцек В.А. Творческая группа школьного пресс-центра
3.	- Подведение итогов месяца. - Сбор материала для школьного пресс-центра (предметные недели, олимпиады). - Отбор и переработка информации. Статья: передовая, проблемная. Виды общения. Речевой этикет (обучение). - Выпуск информации	Ноябрь	Моцек В.А. Творческая группа школьного пресс-центра
4.	- Подведение итогов месяца. - Подготовка номера школьной газеты. - Сбор информации для школьного пресс-центра (Новогодняя тематика) - Выпуск информации	Декабрь	Моцек В.А. Творческая группа школьного пресс-центра
5.	- Подведение итогов месяца и полугодия.	Январь	Моцек В.А.

	- Сбор информации для школьного пресс-центра. - Художественные приемы и методы при создании тематического репортажа. - Выпуск информации		Творческая группа школьного пресс-центра
6.	- Подведение итогов месяца. - Культура ведения диалога, диспута, дискуссии (обучение). - Сбор информации для школьного пресс-центра (23 февраля, битва хоров, конкурс Песни и строя). - Выпуск информации	Февраль	Моцек В.А. Творческая группа школьного пресс-центра
7.	- Подведение итогов месяца. - Сбор информации для школьного пресс-центра (Международный женский день). - Тренинг на коммуникативность. - Выпуск информации	Март	Моцек В.А. Творческая группа школьного пресс-центра
8.	- Подведение итогов месяца. - Сбор информации для школьного пресс-центра. - Выпуск информации»	Апрель	Моцек В.А. Творческая группа школьного пресс-центра
9.	- Выпуск специального выпуска газеты «Наш последний звонок». - Сбор информации для школьного пресс-центра (майские праздники: 1 и 9 мая, последний звонок). - Отчет о работе пресс-центра за год	Май	Моцек В.А. Творческая группа школьного пресс-центра

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

Для организации работы школьного пресс-центра используются:

- Школьный кабинет
- Стенд
- Компьютер
- Принтер
- Фотоаппарат
- Канцелярские товары

Ожидаемые результаты

Формирование умений:

- Грамотно излагать информацию в форме заметки, интервью;—
- Определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;
- Вести беседу;
- Оценивать поступки людей в заметках, очерках, интервью с точки зрения этики и эстетики
- Воспитание активной гражданской позиции
- Предоставление возможностей для общественного признания, оценки, самореализации ребят
- Информирование родителей, общественности об успехах и достижениях обучающихся и школы, их проблемах и перспективах развития
- Развитие творческих способностей
- Реализация совместных проектов

Ресурсное обеспечение программы:

- Финансирование программы осуществляется за счет основного бюджета школы и привлечения внебюджетных средств.
- Контроль осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Критерии оценки эффективности программы:

- Эффективность поделанной работы в ходе реализации программы можно определить следующими критериями:
- Повышение уровня информированности субъектов образовательного процесса
- улучшение качества выпускаемого материала
- Рост уровня активности учащихся в работе пресс-центра
- Накопление информационных материалов

Оценить качество проводимых мероприятий и уровень сформированности того или иного качества у учащихся можно следующими методами:

- Социологический опрос, исследование
- Наблюдение