

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ «СОШ № 1» р.п.Куйтун
Протокол № 1 от
« 28 » августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ «СОШ №1» р.п.Куйтун
№ 320-осн от 16.11.2023
Директор школы С.Н.Коржавина



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ ПРЕСС-ЦЕНТРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пресс-центр — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 9 до 18 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией РФ, законом «Об образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Пресс-центр – детское объединение информационного и организационного обслуживания журналистов, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Пресс- центр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.5. Деятельность Пресс-центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

2.1.Основной целью деятельности пресс- центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2.Основными задачами деятельности Пресс-центра являются:

2.2.1. создание условий для реализации профессиональных интересов (для уч-ся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);

2.2.2. создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

- 2.2.3. осуществление взаимодействия с российскими и местными СМИ;
- 2.2.4. представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих школьников;
- 2.2.5. отражение текущих новостей школы;
- 2.2.6. сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;

3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

3.1. Организацию работы и управление Пресс-центром осуществляет Руководитель Пресс-центра, назначенный приказом директора школы.

3.2. Общее руководство осуществляется директором учреждения, ОО, на базе которой создан Пресс-центр.

3.3 В структуру Пресс-центра входят:

3.3.1 Медиатека – отдел хранения информационных фондов на различных носителях информации. Медиатека включает в себя Медиатеку, фонотеку, аудиотеку, видеотеку, библиотеку;

3.3.2 Телестудия;

3.3.3 Фотостудия;

3.3.4 Редакция канала в мессенджерах;

3.3.5 Техническая лаборатория – отдел издания, копирования и размножения видео и фото- продукции.

3.3.6. График работы Пресс-центра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

3.3.7. Администрация школы обеспечивает повышение квалификации сотрудников Пресс-центра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

4. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

4.1 Штаты Пресс-центра, условия и порядок оплаты труда определяются администрацией ОО в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями. Администрация ОО также разрабатывает и утверждает функциональные обязанности сотрудника/ов Пресс-центра.

4.2. Штатное расписание может включать следующих специалистов:

- Руководитель Пресс-центра.
- Педагоги дополнительного образования.
- Системный администратор/программист.
- Лаборант с опытом типографской и монтажной работы.
- По производственной необходимости допускается работа с совмещением ставок с разделением функциональных обязанностей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

5.1. Права Пресс-центра соответствуют правам, зафиксированным в Уставе образовательного учреждения.

5.2. В административно – организационном отношении Пресс-центр и его руководители подчиняются руководству школы.

5.3. Пресс-центр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации школы. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс Пресс-центра осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О средствах массовой информации», Закона РФ «Об интеллектуальной собственности», Устава школы и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. При необходимости в Положение о Пресс-центре могут быть внесены изменения и дополнения при согласовании с Педагогическим советом школы.