

Утверждаю
И.о. Директор МКОУ «СОШ №1»
р.п. Куйтун
Т.Н. Климкович



План работы школьного музея МКОУ "СОШ №1" р.п. Куйтун 2024-2025 уч. год

План работы школьного музея 2024-2025 уч. год

Цель: содействие формированию интереса к истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
- Воспитание познавательных интересов и способностей;
- Воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Организация экскурсий в музей;
- Организации встреч с ветеранами ВОВ, приуроченных к Дням Воинской славы, ветеранами труда.
- Проектно-исследовательская деятельность с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- методическая работа с педагогическим коллективом.
- организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста);
- Коммуникативные (умение вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь	Руководитель музея Мельник Е.М.
2.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фонда музея, а также переносного музея	В течение года	Руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
3.	Формирование группы экскурсоводов	В течение года	Руководитель музея
4.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, лекторская группа
5.	Проведение обзорных и тематических экскурсий, переносных выставок. Обзорные: • «Никто не забыт, ничто не забыто...»	В течение года	Руководитель музея, лекторская группа

	- Люди, прославившие наш край. Тематические: - Герои ВОВ – земляки		
6.	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби. 5 декабря – Битва под Москвой. 9 декабря – День Героев. 27 января – начало операции по снятию Блокады Ленинграда (1944 г.) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана. 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая День победы советского народа в ВОВ 1941-1945 гг. Оформление выставок.	В течение года	Руководитель музея, лекторская группа
Учебно – воспитательная работа			
7.	Проведение уроков Мужества	В течение года	Руководитель музея, лекторская группа в помощь классным руководителям
8.	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, лекторская группа
9.	Проведение музейных уроков(1-11)	В течение года	Руководитель музея, учитель истории
10.	Проведение классных часов и праздников, посвященных дням Воинской славы.	Декабрь, февраль, май	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель музея.
11.	Встреча с тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, лекторская группа
Работа с фондами музея			
12.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	По мере поступления.	Руководитель музея.
13.	Связь с музеями, общественными детскими организациями и учреждениями	В течение года	Руководитель музея

14.	Участие в конкурсах	В течение года	Руководитель музея, лекторская группа, советник директора
-----	---------------------	----------------	--