

Администрация муниципального образования Куйтунский район  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» р.п.Куйтун  
(МКОУ «СОШ №1» р.п.Куйтун)

адрес: 665302 Иркутская обл., р.п.Куйтун., ул.Горького,1 тел:89246025165 mou2260@yandex.ru

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МКОУ «СОШ №1» р.п.Куйтун  
№ 6-осн от 20.01.2023г.  
\_\_\_\_\_ С.Н. Коржавина

**ПРАВИЛА ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ  
В МКОУ «СОШ №1» Р.П.КУЙТУН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приёма граждан в МКОУ «СОШ №1» р.п. Куйтун (далее - Правила) определяют порядок и условия приёма детей в МКОУ «СОШ №1» р.п. Куйтун . 1.2. Правила являются нормативным правовым документом учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентирующим приём граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2020 г.

1.4. МКОУ «СОШ №1» р.п. Куйтун ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября текущего года возраста 6,5 лет и проживающих на территории, закрепленной за учреждением.

1.5. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях. Регистрация граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства РФ или отсутствие таковой не является основанием для отказа в приёме для обучения детей в общеобразовательном учреждении.

1.6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в

другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Приём и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.8. Основанием приёма в общеобразовательное учреждение на все уровни образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящими Правилами.

1.9. Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в сроки, установленные настоящими Правилами.

1.10. При приёме граждан в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ознакомление фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся<sup>27</sup>;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.14. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и нормативами.

1.15. Переход из общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке: документы обучающегося учреждение выдает родителям (законным представителям) на основании заявления и предъявления справки - подтверждения, о принятии учащегося в другое образовательное учреждение. В алфавитной книге родители расписываются о выдаче личного дела учащегося.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

## **2. Правила приёма граждан в 1 класс.**

2.1. В 1 класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими 8 лет. В исключительных случаях допускается приём детей в старшем возрасте по согласованию с органами управления образования.

2.2. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Не допускается при приёме ребенка в 1 класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 классы общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.4. На основании распорядительного документа органа самоуправления (муниципальное образование) о закреплённой за общеобразовательным учреждением территории, издаваемом не позднее 1 апреля текущего года и гарантирующем приём всех закреплённых лиц, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного документа органов местного управления о закреплении территории размещается на сайте учреждения или информационном стенде информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.5. Приём граждан в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, удостоверяющую личность. В заявлении

родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. На сайте учреждения размещена форма заявления для родителей (законных представителей).

2.6. Сроки приёма заявлений для зачисления в 1 класс детей, проживающих на закреплённой территории, определены с 1 апреля по 30 июня текущего года; для детей, проживающих на территории, не закреплённой за учреждением, с 6 июля, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Зачисление детей в 1 класс осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся МКОУ «СОШ №1» р.п. Куйтун в период обучения ребёнка.

2.12. Конфликтные вопросы по комплектованию первых классов рассматриваются учреждением и Управление образования в пределах их компетенции.

2.13. Приказы о зачислении детей в МКОУ «СОШ №1» р.п.Куйтун размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. Зачисление в МКОУ «СОШ №1» р.п.Куйтун оформляется приказом руководителя в течение семи рабочих дней после приёма документов.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «СОШ №1» р.п.Куйтун заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Правила приёма граждан с 1 по 11 класс в течение учебного года**

3.1. При приёме детей с 1 по 11 класс в течение учебного года родители (законные представители) учащихся дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором ребёнок обучался ранее. При приёме на уровень среднего общего

образования родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют выданный учащемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2. Приём граждан с 1 по 11 класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест, которыми считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

3.3. Приём граждан с 1 по 11 класс в течение учебного года осуществляется при предоставлении следующих документов: заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о приёме в соответствующий класс; личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о отчислении из предыдущего места обучения, медицинская карта учащегося и при предъявлении паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя).

3.4. Зачисление в МКОУ «СОШ №1» р.п. Куйтун оформляется приказом руководителя в течение семи рабочих дней после приёма документов.

3.5. При приёме на свободное место граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами субъектов РФ.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе при оформлении заявления на сайте, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МКОУ «СОШ №1» р.п. Куйтун, образовательными программами и другими локальными актами учреждения фиксируются в заявлении о приёме граждан и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) учащихся фиксируются согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителей (законных представителей) выдаётся расписка о получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в учреждение и перечне предоставленных документов. Расписка заверяется секретарём учебной части учреждения, ответственным за приём документов, и печатью учреждения (для документов).

#### **4. Правила приёма граждан в 10 класс.**

4.1. В 10 класс МКОУ «СОШ №1» р.п. Куйтун принимаются выпускники основной школы, желающие получить основное среднее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Приём в 10 класс проводится до 31 августа текущего года.

4.3. Зачисление учащихся в 10 класс оформляется приказом директора не позднее 31 августа.

4.4. Зачисление учащихся в 10 класс осуществляется на основании следующих документов: заявление родителей (законных представителей) в установленной форме, документа о получении основного общего образования государственного образца, копии свидетельств о рождении или паспорта учащегося, медицинскую карту учащегося, и при предъявлении паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя).

4.5. Комплектование 10 классов предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования.

4.6. Конфликтные вопросы по комплектованию десятых классов рассматриваются учреждением и органом управления образования в пределах их компетенции.

## **5. Правила приёма детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.**

5.1. Для зачисления в учреждение ребёнка - гражданина иностранного государства или лица без гражданства его родители (законные представители) предоставляют заявление о приёме, личное дело ребёнка, копию свидетельства о рождении с нотариально заверенным переводом на русском языке, медицинскую карту ребёнка и предъявляют паспорт одного из родителей.

5.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицо без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав учащегося), и документы, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русском языке. При отсутствии личного дела учащегося на него заводиться личное дело и в него вкладываются документы, представленные при приёме и другие, оформленные в период обучения ребенка в учреждении.

Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Директору МКОУ «СОШ №1» р.п.Куйтун  
С.Н.Коржавиной  
родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «СОШ №1» р.п.Куйтун  
Фамилия, имя, отчество  
(последнее-при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_  
Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка: \_\_\_\_\_  
Адрес проживания родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Отец ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения \_\_\_\_\_, (да/нет).Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись родителей \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

С Уставом и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, условиями пребывания в школе ознакомлены:

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись родителей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)