

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №1» р.п. Куйтун
_____ С.Н. Коржавина
«03» сентябрь 2024 г.

**План заседаний
Штаба воспитательной работы
МКОУ "СОШ №1" р.п. Куйтун,
2024-2025 уч. год.**

Цель Штаба - создание целостной системы воспитания школы для реализации приоритетов воспитательной работы.

Основные задачи штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями.
7. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

№	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственный	итог
Вопросы, рассматриваемые на заседании ШВР 03.09.2024 г.				
1	1. Организация и итоги летнего труда и отдыха обучающихся	сентябрь	Члены Штаба ВР	
2.	Планы работы на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Члены Штаба ВР	
3	Проверка планов ВР классных руководителей.	сентябрь	Члены Штаба ВР	
4	Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.	Сентябрь, октябрь	Члены Штаба ВР	

5	Посещаемость учащихся учебных занятий	В течение года	Члены Штаба ВР	
6	6. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 -х классов	В течение года	Члены Штаба ВР	

Вопросы, рассматриваемые на заседании ШВР

26.12.2024 года

1.	Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий	В течение отчетного периода	Социальный педагог, зам. директора по ВР.	Протокол заседания ШВР
2.	Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета (при наличии).	ежемесячно	Социальный педагог	
3.	Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120	Раз в квартал	Руководитель ШВР	
4.	Об организации работы: -по профилактике жестокого обращения к детям; -по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома	Раз в квартал	Социальный педагог, педагог-психолог	
5.	О проведении классных часов «Разговоры о важном»	Раз в квартал	Руководитель ШВР	
6.	О проведении курса профориентации	Раз в квартал	Заместитель руководителя ШВР	
7.	О проведении социально-психологического тестирования в 2023 г.	Сентябрь-октябрь.	Руководитель ШВР	
8.	О выполнении ранее принятых решений.	декабрь	Члены ШВР	
9.	Об организации мероприятий в МКОУ «СОШ №1» р.п. Куйтун	декабрь	Советник, организатор, зам. директора	

10.	Анализ деятельности ШВР за первое полугодие, в том числе анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за I полугодие учебного года.	декабрь	Руководитель Штаба	
11.	Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года	декабрь	Председатель МО классных руководителей	
12.	Об организации работы по профилактике суицидального поведения.	декабрь	педагог- психолог	
13.	Рассмотрение плана мероприятий на период зимних каникул.	Декабрь	Советник, организатор, зам. директора	
Вопросы, рассматриваемые на заседаниях ШВР 26.03.2025				
14.	О выполнении ранее принятых решений.	январь	Руководитель ШВР	Протокол заседания ШВР
15.	Об итогах месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы. Участие в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально –опасном положении, учащихся,	февраль	Советник директора по воспитанию, социальный педагог	
16.	Анализ работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете.	По окончании отчетного периода	Социальный педагог	
17.	Реализация плана работы ШВР в период весенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	январь	Руководитель ШВР, Социальный педагог, классный руководитель.	
18.	О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	февраль	Зам. директора по ВР, советник, классные руководители, учителя истории	
19.	Подготовка и проведения мероприятия к дню 8 марта.	март	Зам. директора по ВР, советник, кл. руководитель.	
			14.05.2025	
20.	О выполнении ранее принятых решений.	май	Члены ШВР	

21.	Анализ деятельности ШВР за второе полугодие, в том числе анализ выполнения плана мероприятий ШВР в рамках комплексной программы по реализации ФЗ от N 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Отчет всех членов ШВР о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте. Анализ результативности деятельности ШВР.	май	Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР	Протокол заседания ШВР
3.	Согласование плана работы ШВР в период летних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	май	Социальный педагог	
4.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений ФЗ от N 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" учащимися за 2 полугодие.		Социальный педагог	