

Коржавина  
Светлана  
Николаевна

Подпись: Коржавина Светлана Николаевна  
ФН: 5824, 5-Иркутская область, 1-р.п. Куйтун,  
Т-ДИРЕКТОР, О-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
1-й Р.П. КУЙТУН, СНИЛС-08822713179,  
ИНН-382201237357, E-mail:2260@yandex.ru,  
G-Svetlana.Nikolaevna, SN=Коржавина,  
SN=Коржавина Светлана Николаевна  
Основание: я подтверждаю этот документ своей  
удостоверенной подписью  
Местоопложение: место подписания  
дата: 2023-09-02 22:53:07  
Файл: Revisor: Версия: 3.7.2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МКОУ «СОШ №1» р.п.Куйтун  
№39 от 04.03.2021г.

Директор:



С.Н.Коржавина

## Положение

### о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «СОШ №1» р.п.Куйтун

#### 1. Общие положения

- 1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «СОШ №1» р.п.Куйтун (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
- 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ «СОШ №1» р.п.Куйтун (далее - Школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением министерства Просвещения РФ № Р-6 от 12.01.202г., другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МКОУ «СОШ №1» р.п.Куйтун, планами работы, утверждёнными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

#### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
- 2.2. Задачами Центра являются:
  - 2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
  - 2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период.
  - 2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.

- 2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период.
- 2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
  - различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
  - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
  - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
  - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
3. Порядок управления Центром «Точка роста»
  - 3.1. Руководитель Школы издаёт локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
  - 3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Школы из числа руководящих и педагогических работников.
  - 3.3. Руководитель Центра обязан:
    - 3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;
    - 3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
    - 3.3.3. Отчитываться перед Руководителем Школы о результатах работы Центра;
    - 3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.
  - 3.4. Руководитель Центра вправе:
    - 3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом руководителя Школы;
    - 3.4.2. По согласованию с руководителем Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
    - 3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
    - 3.4.4. По согласованию с руководителем Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
    - 3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.